3. Video-pillola\_Test\_Una giornta di lavoro da Remoto Consigli per lavorare da remoto

Video-pillola n.3

Test di autovalutazione

**In verde sono evidenziate le risposte corrette per ciascuna domanda**

1. Prendendo in riferimento gli spazi di lavoro, per gestire al meglio la propria giornata di Smart Working occorre:

* Prevedere una comunicazione costante con il proprio capo
* Darsi obiettivi chiari e precisi
* Scegliere una postazione di lavoro idonea
* Essere multitasking

1. Prendendo in riferimento le relazioni con capi e colleghi, per gestire al meglio la propria giornata di Smart Working occorre:

* Mantenere una comunicazione costante anche da remoto
* Scegliere un luogo di lavoro che garantisca privacy
* Costruire una “routine” di abitudini che definisca l’inizio e la fine della giornata lavorativa
* Essere sempre disponibili e contattabili

1. Prendendo in riferimento l’organizzazione del lavoro, per gestire al meglio la propria giornata di Smart Working occorre:

* Darsi obiettivi chiari e precisi
* Essere multitasking
* Evitare le pause per non diminuire la concentrazione
* Scambiarsi feedback di miglioramento con capi e colleghi